

Рассмотрено и принято
на педсовете
30 августа 2019 года
Протокол № 1

Утверждаю
Директор школы:
_____/В.А. Тигров/
30 августа 2019 года
Приказ №232

Положение о Попечительском совете

Настоящее Положение о Попечительском совете МОУ Покровской СШ МО «Цильнинский район» Ульяновской области разработано и принято во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Указа Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ» № 1134 от 31 августа 1999 года, в соответствии с примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, Уставом школы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет МОУ Покровской СШ (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательной организации. Это – постоянно действующий, наблюдательный, консультативно – совещательный, контролирующий орган образовательной организации.

1.2. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется Уставом школы.

1.3. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность Совета регламентируется Уставом школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;

2.2. Совет создается в целях:

- поиска дополнительных источников финансирования;
- формирования благотворительного фонда школы;
- создания необходимых условий для воспитания и обучения детей, их умственного, нравственного и физического развития;
- создания условий для дополнительного образования детей;
- организации помощи Школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении её материально – технической базы;
- оказания социальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся, педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Совета могут входить участники образовательных отношений (учителя, родители), представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Выдвигаемых в Совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на общем родительском собрании директор школы.
- 4.2. Совет избирается на общем родительском собрании прямым голосованием сроком на два года. Количественный состав – не менее трёх человек.
- 4.3. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов из числа его членов на тот же срок, что и Попечительский совет.
- 4.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.
- 5.2. Члены Попечительского совета имеют право требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета; требовать от директора школы отчета о расходовании внебюджетных средств; предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Попечительского совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.
- 6.2. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 3 (трёх) человек, включая председателя.
- 6.3. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Школа предоставляет Попечительскому совету место для хранения уставной документации и протоколов заседаний Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета школы, и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.