

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на педсовете
21 ноября 2022 года
Протокол №2

Утверждаю
Директор школы:
_____/Н.Е. Иванова/
21 ноября 2022 года
Приказ № 267

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и общего образования, утверждённых соответственно приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов МОУ Покровской СШ (далее – Школа), входящих в состав Методического совета Школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета Школы.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в Школе.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. **Цель** деятельности Методического совета:

2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

2.1.2. создание оптимальной модели Школы в условиях реализации ФГОС общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребёнка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Методический совет создается для решения следующих **задач**, возложенных на Школу:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

- 2.2.3. координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- 2.2.4. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий (в том числе дистанционных);
- 2.2.5. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС общего образования, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- 2.2.6. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
- 2.2.7. распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями района, области;
- 2.2.8. организация консультирования педагогов Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- 2.2.9. стимулирование инициативы и активизации членов педагогического коллектива в научно – исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности педагогов.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими школами, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;
- организует проведение школьных олимпиад, научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, предметных недель, смотров, декад и т.д.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Школы;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- педагоги - наставники;
- учителя – новаторы;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на его

заседании и утверждается директором Школы.

5. Структура и организация деятельности

- 5.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 5.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учётом решений Педагогического совета.
- 5.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно–исследовательская, инновационная, диагностическая, наставническая и т.п.)
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, которым является заместитель директора Школы по учебной работе.

Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
 - утверждает план и регламент работы Методического совета;
 - утверждает повестку заседания Методического совета;
 - ведёт заседания Методического совета;
 - ставит на голосование предложения членов Методического совета, организует голосование и подсчёт голосов;
 - участвуя в открытом голосовании, голосует последним;
 - контролирует выполнение решений Методического совета.
- 5.5. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования на первом заседании.

Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания совета;
 - ведёт протоколы заседаний Методического совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений Методического совета председателю совета.
- 5.6. **Член** Методического совета:
- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
 - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на Методическом совете регламентом;
 - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
 - участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
 - своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

5.7. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в учебный период (триместр).

5.8. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.9. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.10. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.11. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета Школы необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете Школы;
- приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета Школы за прошлый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения предметных (тематических) недель;
- сроки проведения школьных, муниципальных и региональных этапов ВсОШ;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Школы, принимается на педсовете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.